



Checkliste für ReferentInnen

Rücksendung **bis spätestens 11. November 2016**
 per Fax 030 / 827 87 - 5511 oder E-Mail katrin.barth@springer.com

| | | |
|--|--|---|
| Name (bitte eintragen!) | | |
| Übernachtung & Reisekosten | <p>Wir buchen für Sie ein Zimmer im Kongresshotel Maritim proArte (Friedrichstraße 151, 10117 Berlin).</p> <p>Die An- und Abreise ist von Ihnen selbst zu organisieren.</p> | <input type="checkbox"/> ich benötige ein Zimmer von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> ich benötige kein Zimmer |
| Vita & Abstract | <p>Zur Vorbereitung des Moderators Ihres Programmteils bitten wir um Zusendung einiger Angaben zu Ihrer Person sowie eines kurzen inhaltlichen Überblicks zu Ihren Vortragsthesen.</p> | <input type="checkbox"/> ich sende die Informationen bis spätestens 30. November 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Wir übernehmen die für die Vortragstätigkeit notwendigen Übernachtungskosten im Einzelzimmer (normalerweise 1 Nacht). Kosten für Minibar, TV, Zimmerservice etc. gehen zu Ihren Lasten. • Wir erstatten jeweils den günstigsten Tarif (Flug Economy bzw. Bahntarif 2. Klasse). Bei Anreise per PKW erstatten wir EUR 0,30/km inkl. MwSt. bis zur Höhe des Bahntarifs 2. Klasse. Taxikosten zw. Flughafen/Bahnhof und Veranstaltungsort werden erstattet. • Bitte reichen Sie die Originalbelege ein. Das Abrechnungsformular geht Ihnen kurz vor dem Kongress per Mail zu. | | |

| | | |
|---|---|--|
| Vortragstechnik | Mikrofon, Laptop und Beamer stehen zur Verfügung. Präsentation bitte auf USB-Stick mitbringen. | <input type="checkbox"/> ich benötige weitere Technik: <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <input type="checkbox"/> ich benötige keine weitere Technik |
| Veröffentlichung Ihrer Präsentation | Veröffentlichung im Anschluss des Kongresses als gesichertes pdf-Dokument auf der Kongresshomepage gesundheitskongresse.de . | <input type="checkbox"/> ich sende die Präsentation bis spätestens 23. Januar 2017 zur Veröffentlichung <input type="checkbox"/> ich sende keine Präsentation zur Veröffentlichung |
| <p>Empfehlungen zur Erstellung Ihrer PowerPoint-Präsentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titelfolie mit Vortragstitel, Namen, Kongress-Icon (s. Anhang) • Standard-Schriftart ohne Serifen, z.B. Helvetica oder Arial • Um die Lesbarkeit auch in großen Vortragsräumen zu gewährleisten: <ul style="list-style-type: none"> • Größtmögliche Schriftgröße: mind. Schriftgröße 24-28 (32 für Überschriften) • Ausreichend große Zeilenabstände • Lesbarkeit auch bei Diagrammen und Grafiken beachten • Maximal 5-7 Zeilen pro Folie; keine langen Sätze; nur selbsterklärende Grafiken • Nicht mehr als 4 gut sichtbare Schriftfarben auf hellem, einfarbigem Hintergrund • Kontaktinformation und ggf. Webadresse auf der letzten Folie | | |

| | | |
|--|--|--|
| Kongressparty & Preisverleihung | Sie sind herzlich zur Kongressparty mit Verleihung des Pflegemanagement-Awards eingeladen, die am 20. Januar 2017 ab 20.00 Uhr im ZDF-Hauptstadtstudio im Zollernhof (Unter den Linden 36-38) stattfindet. | <input type="checkbox"/> ich nehme teil <input type="checkbox"/> ich nehme nicht teil |
|--|--|--|